



Segretario
Com.le
Albo
ragioneria
Segr/Protocollo
Ufficio Raq.

COMUNE DI CALATABIANO - (CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)
AREA AMMINISTRATIVA Servizi Scolastici
REG. GEN. n. 866 del 3-10-17 DET. INT. N. 83 del 21/09/2017

OGGETTO: Liquidazione di fatture emesse dalla cartoleria: "Anna Finocchiaro" di Graziella Maria Luisa e Loredana Trovato, per fornitura BUONI-LIBRO in favore degli alunni residenti e frequentanti la Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo "G. Macherione" di Calatabiano. Anno Scolastico 2016/2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la determina del Resp.le del Servizio n.69 del 23/11/2016, **cig: za01c29531** Reg. Gen.n.869 del 09/12/2016, con la quale è stata impegnata la spesa complessiva preventiva di €7.000,00, sull'intervento 10450202, imp. n.1385/2016, per la fornitura di BUONI-LIBRO per l'anno scolastico 2016/2017 in favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I grado, e residenti in questo Comune;

VISTA la fattura PA n.5/17 del 07/04/2017 di € 1.446,10 acquisita al prot. n.4653 del 10/04/2017, emessa dalla cartoleria "Anna Finocchiaro" di Graziella Maria Luisa e Loredana Trovato, con sede in via Sicula Orientale, Mascali (CT), per la fornitura in oggetto;

RITENUTO che, nel caso in specie, resti escluso per le Cartolerie creditrici l'onere di produzione del DURC, stante che la fornitura di fatto avviene per conto dei singoli utenti fruitori del buono direttamente nell'esercizio commerciale, equiparabile quindi ad una vendita al banco;

RITENUTO, inoltre, che la richiesta del DURC si applichi per i pagamenti eseguiti/ da eseguire a favore di operatori economici in relazione ad un contratto d'appalto, e che nel caso in argomento, si tratta di acquisto effettuato liberamente dai fruitori del buono e non a seguito di procedure amministrative per la scelta del contraente;

CONSIDERATO che gli importi relativi ai libri di testo si intendono esenti da I.V.A., ai sensi dell'art. 74 ter del D.P.R. n.633/72;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione del pagamento delle suddette fatture alla cartoleria creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

LIQUIDARE e PAGARE alla cartoleria, citata in premessa, la seguente fattura, per la fornitura di BUONI-LIBRO, nell'anno scolastico 2016/2017, in favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I grado e residenti in questo Comune, come specificato nel mandato di pagamento:

- **fattura PA n.5/17 del 07/04/2017 di € 1.446,10** emessa dalla cartoleria "Anna Finocchiaro" di Graziella Maria Luisa e Loredana Trovato, con sede in via Sicula Orientale, Mascali (CT);

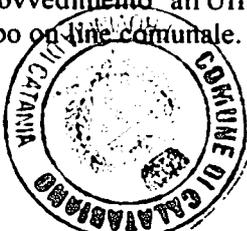
DARE ATTO che la spesa per la fornitura di BUONI-LIBRO per l'anno scolastico 2016/2017, in favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I grado, residenti in questo Comune, trova imputazione nel cod.10450202 (Miss.4 Prg.06Tit.1) imp. n.1385/2016).

DARE ATTO che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

che Il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art.31 del D. Lgs 50/2016 è la Sig.ra Maria Vasta;

TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio dei servizi economico-finanziaria, nonché all'Ufficio di Segreteria, ed all'Albo on-line comunale.

Il Resp.le del servizio
(Maria Vasta)



Il Resp.le dell'Area Amministrativa
(Comm. Isp. Sup. C. P. ONE)